

FYUG Odd Semester Exam., 2025

BENGALI

(1st Semester)

Course No. : BNGSEC-101T

(সংযোগের রূপ-রীতি, পাণ্ডুলিপি প্রস্তুতি ও প্রতিবেদন লেখন)

পূর্ণমান : ৫০

উত্তীর্ণমান : ২০

সময় : ২ ঘণ্টা

পাঠ্য সংখ্যা পূর্ণমান নির্দেশক

UNIT—I

১। যে কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

১×৩=৩

(ক) সংযোগবিদ্যা নিয়ে কে সর্বপ্রথম আলোচনা করেন ?

(খ) একক কখন বলতে কী বোঝো ?

(গ) Dialogue-এর বাংলা প্রতিশব্দ কী ?

(ঘ) কোন্ সংযোগে সরাসরি প্রতিক্রিয়া জানতে পারা যায় ?

২। যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

২

(ক) *The Mathematical Theory of Communi-
cation* বইটি কে, কবে প্রকাশ করেন ?

(খ) মৌখিক সংযোগের দুটি সুবিধা উল্লেখ করো।

(2)

৩। যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

৫

- (ক) লেখা ও মৌখিক সংযোগ সম্পর্কে তুলনামূলক আলোচনা করো।
(খ) সাক্ষাৎকারের বিভিন্ন ধরন নিয়ে আলোচনা করো।

UNIT—II

৪। যে কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

১×৩=৩

- (ক) নথিকরণ কাকে বলে?
(খ) নথি শব্দের ইংরেজি পরিভাষা কী?
(গ) 'ডিজিটাল' নথির একটি উদাহরণ দাও।
(ঘ) নথি সংরক্ষণের একটি পদ্ধতি উল্লেখ করো।

৫। যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

২

- (ক) শব্দধারক ও দৃশ্যধারক যন্ত্র কী?
(খ) ডিজিটাল আর্কাইভ ও অ্যানালগ আর্কাইভ-এর মধ্যে পার্থক্য কী?

৬। যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

৫

- (ক) নথিকরণের প্রয়োজনীয়তা বা গুরুত্ব সম্পর্কে আলোচনা করো।
(খ) সারসংক্ষেপ বা সারাংশ লেখার নিয়মগুলি আলোচনা করো।

26J/452

(Continued)

(3)

UNIT—III

৭। যে কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

১×৩=৩

- (ক) 'Abstract'-এর বাংলা প্রতিশব্দ লেখো।
(খ) পাণ্ডুলিপির ইংরেজি পরিভাষা কী?
(গ) একটি বিরামচিহ্নের নাম লেখো।
(ঘ) ত্রিবিধ কী?

৮। যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

২

- (ক) প্রাচীন ভারতীয় দুটি লিপির নাম উল্লেখ করো।
(খ) পাণ্ডুলিপি সংরক্ষণের দুটি পদ্ধতি উল্লেখ করো।

৯। যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

২

- (ক) উপাদান অনুযায়ী পাণ্ডুলিপির শ্রেণীবিভাগ করো।
(খ) নিম্নের উক্তিটি সম্প্রসারণ করো :
“পাপকে ঘৃণা করো, পাপীকে নয়।”

UNIT—IV

১০। যে কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

১×৩=৩

- (ক) 'Information'-এর বাংলা প্রতিশব্দ লেখো।
(খ) MLA-এর পূর্ণরূপ কী?
(গ) নির্ধট মানে কী?
(ঘ) কৃতীলকৃত্তি বা Plagiarism কী?

26J/452

(Turn Over)

- ১১। যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও : ২
- (ক) তথ্য কত প্রকার ও কী কী ?
- (খ) গ্রন্থপঞ্জি কাকে বলে ?

- ১২। যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও : ৫
- (ক) APA স্টাইলের গুরুত্বপূর্ণ নির্দেশিকাগুলি আলোচনা করো।
- (খ) প্রাথমিক তথ্য সংগ্রহের পদ্ধতিগুলির পরিচয় দাও।

UNIT—V

- ১৩। যে কোনো তিনটি প্রশ্নের উত্তর দাও : ১×৩=৩
- (ক) প্রতিবেদনের ইংরেজি প্রতিশব্দ কী ?
- (খ) বাণিজ্যিকপত্র কাকে বলে ?
- (গ) যিনি প্রতিবেদন লেখেন তাকে কী বলা হয় ?
- (ঘ) আবেদনপত্র কাকে বলে ?

- ১৪। যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও : ২
- (ক) প্রেরক এবং প্রাপক কাদের বলা হয় ?
- (খ) টীকা লেখো : ব্যক্তিগতপত্র

- ১৫। যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও : ৫
- (ক) আবেদনপত্রের বৈশিষ্ট্য ও কাঠামো নিয়ে আলোচনা করো।
- (খ) দক্ষিণ আসামে পর্যটন শিল্পের সম্ভাবনা সম্পর্কে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করো।
